

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 - L332-7)

### Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments

|  |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
| <b>N° de publication :</b>   |   | <b>Référence du poste :</b> |  |
| <b>Catégorie : B</b>   |   |                             |  |
| <b>Corps</b>   |   | <b>GROUPE RIFSEEP G2</b>    |  |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire                 |   |                             |  |
| <b>Poste V (Vacant)</b>  |   |                             |  |
| <b>Présentation de l'environnement professionnel</b>               | <p>Le département du Pas de Calais est un département où les activités agricoles et agroalimentaires sont très importantes et très diversifiées : on y trouve environ 630 établissements agroalimentaires, y compris commerce de gros. La remise directe occupe également une place importante en raison de la zone littorale très touristique et de zones très urbanisées.</p> <p>La DDPP du Pas de Calais est composée de 110 agents, répartis sur Arras, l'antenne du littoral à Boulogne sur Mer et dans les abattoirs du département.</p> <p>Le service qualité et sécurité des denrées alimentaires est un des 5 services techniques de la DDPP, regroupant des missions du domaine de la sécurité sanitaire des aliments, y compris les abattoirs, . Le service intervient à tous les stades, de la transformation, l'importation, à la remise au consommateur, en matière de sécurité alimentaire des denrées, et dans des domaines spécifiques (contaminants alimentaires, résidus phytosanitaires, additifs, auxiliaires technologiques, arômes, compléments alimentaires, OGM, nouveaux ingrédients et aliments...).</p> |                             |  |
| <b>Objectifs du poste</b>  | <p>Poste d'inspecteur en sécurité sanitaire des aliments au sein du service QSDA à Arras</p> <p>Assurer des missions d'inspection sanitaire notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans des industries agro-alimentaires sur les denrées végétales ou d'origine végétale</li> <li>- en remise directe</li> </ul> <p>Des remplacements ponctuels en abattoir pourront être effectués, sur la base du volontariat et des compétences de l'agent.</p>  |                             |  |
| <b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b> | <p>Assurer une veille réglementaire et participer à la mise en œuvre des ordres de service</p> <p>Réaliser les inspections définies par secteurs d'activités et par zones géographiques, selon la programmation</p> <p>Rédiger, émettre et signer les rapports d'inspection</p> <p>Rédiger les projets de courriers décisionnels</p> <p>Proposer et rédiger les suites éventuelles, administratives et pénales</p> <p>Réalisation d'inspections documentaires</p> <p>Instruire les demandes et suivre les dossiers administratifs des établissements des filières alimentaires du secteur défini au préalable</p> <p>Mettre à jour la base de données pour ce secteur d'activités</p> <p>Répondre aux demandes des usagers et des autres administrations</p> <p>Représenter le service lors de réunions techniques</p>  |                             |  |

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
|                                   |   |   |
| <b>Compétences liées au poste</b> | <b>Savoirs</b>  | <b>Savoirs faire</b>  |
|                                   | Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments<br>Techniques d'analyse des dangers et d'évaluation des risques<br>Connaissance des méthodes d'inspection<br>Connaissances juridiques : administrative et pénale<br>Maîtrise de SORA et RESYTAL<br>Maîtrise de la bureautique   | Rigueur<br>Travail en équipe<br>Qualités relationnelles<br>Qualités rédactionnelles<br>Esprit d'analyse et de synthèse<br>Faire preuve d'organisation<br>Adaptabilité |
| <b>Champ relationnel du poste</b> | Relations régulières avec les autres services de contrôle, notamment ARS,<br>Relations ponctuelles avec d'autres services : police, gendarmerie, DDETS<br>Des missions interdépartementales sont possibles  |   |
| <b>Personnes à contacter</b>      | M. Redouane OUAHRANI – directeur : <a href="mailto:redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr">redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr</a> tél 03 21 21 26 25<br><br>Mme Florence BOUTON – directrice adjointe : <a href="mailto:florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr">florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr</a> tél 03 21 60 36 20<br><br>Mme Maria BOUCHGUA – cheffe de service <a href="mailto:maria.bouchgua@pas-de-calais.gouv.fr">maria.bouchgua@pas-de-calais.gouv.fr</a> tél 03 21 60 36 10 |   |